

Guatemala, 31 de agosto de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **SERVICIOS TÉCNICOS** Número 1910-2018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 495-2018, correspondiente al mes de agosto del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000019.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación De Planificación y Modernización.
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron de las diferentes unidades, así como encuadernación de los proyectos elaborados por a la Delegación De Planificación y Modernización.
- b) Se apoyó en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización y se informó el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización.
- e) Se apoyó en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización.
- f) Se brindó apoyo en la liquidación de insumos de oficina para la Delegación de Planificación y Modernización.


Dania Marisela Escobar Ramírez

Vo.Bo. 
Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General de Demografía y la Recreación